

# INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

## 1. IDENTIFICACIÓN

NOMBRE COMPLETO	FERNANDA ANDREA HERNANDEZ CIFUENTES
NÚMERO DE CÉDULA	66.996.217
FECHA DEL INFORME	30 DE JUNIO DE 2025
NÚMERO DE CONTRATO	4143.010.26.1.0217.2025
NÚMERO DE CUOTA	6
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	SHERLY CATALINA ZAMBRANO LENIS
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales a favor de la Secretaría de Educación Distrital de Santiago de Cali

## 2. ACTIVIDADES REALIZADAS

### CUOTA 6

1. Presentar un plan de trabajo detallado al iniciar sus actividades con su respectivo cronograma, en el cual se deben establecer y describir las actividades que planea realizar para el cumplimiento a la adecuada ejecución de su contrato y este debe ser presentado a su supervisor para respectiva aprobación.

- Realice el plan de trabajo el cual contiene las actividades establecidas en el contrato, el cual se encuentra en el DRIVE.

Link: [https://docs.google.com/spreadsheets/d/120DsElyK-bIsYW64yqKGlcOivp7J5GXt/edit?usp=drive\\_link&oid=101648712866678773345&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/120DsElyK-bIsYW64yqKGlcOivp7J5GXt/edit?usp=drive_link&oid=101648712866678773345&rtpof=true&sd=true)

2. Estructurar, proyectar y emitir respuestas a las diversos requerimientos, peticiones y acciones judiciales, constitucionales y/o administrativas incluidas las de cualquier ente de control relacionadas con el proceso de fortalecimiento de matrícula educativa en Santiago de Cali.

- Di respuesta al derecho de petición asignado en la plataforma Orfeo No. 202541730100276842.
- Di respuesta al requerimiento asignado en la plataforma Orfeo No. 202541430500002034.
- Di respuesta al requerimiento asignado en la plataforma Orfeo No. 202541430500002344.
- Di respuesta a la solicitud asignado en la plataforma SAC No. CAL2025ER020923.

Link:

[https://drive.google.com/drive/folders/1rpORwaG8cZL3rc7h4XWb0XBhLKxtsRvq?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1rpORwaG8cZL3rc7h4XWb0XBhLKxtsRvq?usp=drive_link)

3. Elaborar minutas de contratos, resoluciones, revisar comunicaciones, actas, informes, planes, respuestas y/o cualquier acto administrativo, respecto al fortalecimiento de la matrícula oficial y contratada del Distrito especial de Cali.

Realice los contratos de Prestación de servicio:

4143.010.32.0939-2025 - DAVID GILBERTO ORTIZ – Psicólogo.

4143.010.32.0940-2025 - ADRIANA PATRICIA CUJAR GOMEZ – Ingeniera de Sistemas.

Realice Acta de terminación y Acta de liquidación del contrato No. 4143.010.26.1.0326.2025, por fallecimiento de la señora MONICA TATIANA CARMONA BRIÑEZ (Q.E.P.D).

Link:

[https://drive.google.com/drive/folders/11\\_zw2093m6nDxNLs4DGuSoGsrI6we7Mc?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/11_zw2093m6nDxNLs4DGuSoGsrI6we7Mc?usp=drive_link)

4. Acompañar, apoyar y estructurar todos los procesos contractuales en todas sus etapas y proyectos relacionados con las estrategias de acceso y permanencia de la Subsecretaría de Cobertura Educativa.

Realice la estructuración de 5 minutas para cada contrato No. 0939 y 0940 de 2025 para un total de 10 minutas contractuales tales como:

1. DESIGNACIÓN RESPONSABLES PARA ESTRUCTURAR
2. ESTUDIOS PREVIOS
3. VERIFICACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS
4. CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA
5. COMPLEMENTO AL CONTRATO

Link:

[https://drive.google.com/drive/folders/1tYE8SXwPINbgkVjo6N-bF1W5fjE-ET94?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1tYE8SXwPINbgkVjo6N-bF1W5fjE-ET94?usp=drive_link)

5. Recaudar, solicitar, elaborar y protocolizar toda la documentación para el perfeccionamiento y seguimiento de los procesos contractuales relacionados con las estrategias de acceso y permanencia de la Subsecretaría de Cobertura Educativa.

Elaboré 4 minutas, solicito firmas y realizo seguimiento para el perfeccionamiento y seguimiento de los procesos contractuales para cada contrato No. 0939 y 0940 de 2025, tales como:

1. DESIGNACIÓN RESPONSABLES PARA ESTRUCTURAR

## 2. ESTUDIOS PREVIOS

Link: [https://drive.google.com/drive/folders/1HCQayzAPS\\_GPvBq-ZgHjNKRUE7v8u0T6?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1HCQayzAPS_GPvBq-ZgHjNKRUE7v8u0T6?usp=drive_link)

9. Ejecutar el contrato conforme a los lineamientos del sistema de gestión de calidad de la entidad, el cual se encuentra documentado en el aplicativo DARUMA.

- Actualice el expediente del archivo de los documentos de acuerdo a los lineamientos establecidos el DARUMA, conformando el expediente Gestión Documental con los documentos de la cuota 6, los cuales serán impresos con las respectivas evidencias para la carpeta de archivo.

Link : [https://drive.google.com/drive/folders/10F\\_gka8W2XaBz\\_JwJscd692AX6nmmtu\\_?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/10F_gka8W2XaBz_JwJscd692AX6nmmtu_?usp=drive_link)

## 3. SEGURIDAD SOCIAL

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: Según lo establecido en el contrato de prestación de servicios “CLAUSULA SEGUNDA, PARAGRAFO I: Para la realización de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme la normativa vigente aplicable”. “CLAUSULA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL. El CONTRATISTA se obliga a mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes”.

FORMA DE PAGO (vencida, anticipada, extemporánea)	extemporánea
NÚMERO DE PLANILLA	1073418427
IBC DEL PAGO REALIZADO	2.178.000
FECHA DE PAGO	16 DE JUNIO DE 2025
MES CORRESPONDIENTE	JUNIO
OBSERVACIONES	SIN OBSERVACIONES

Cordialmente,



---

FIRMA CONTRATISTA